

Curriculum Vitae

Persoonlijke gegevens

Naam: Bas Schreurs
Adres: Skagerrak 392
2133 DX Hoofddorp
Telefoon: 06-46109343
E-mail: basschreurs01@gmail.com
Geboortedatum: 12-07-1985
Rijbewijs: Rijbewijs B

Profiel

Mijn naam is Bas, iemand met twee rechter handen, een aanpakker en veel ervaring in de logistiek. Plezier in mijn werk en een gezellige sfeer op de werkvloer vind ik belangrijk. Ik ben dan ook erg hulpvaardig richting mijn collega's. Ik ben stressbestendig en creatief in het oplossen van problemen.

Werkervaring

2015 - 2026 Logistiek / Planner
Hijman Schoonmaakartikelen

Taken

verzorging magazijn
bezorging goederen
klantcontact op locatie
geheel planning alle chauffeurs
verzorging versturen externe bezorging blabla

2010 - 2015 Logistiek medewerker
Square Melon, Amsterdam

Taken

- Laden/lossen en aanspreekpunt van leveranciers.
- Beheren en plannen van het wagenpark alsmede contact onderhouden met het autoverhuurbedrijf.
- Beheren van magazijn en voorraad.
- Kwaliteitscontrole van de geleverde producten en diensten aan de klant en eventueel reparaties uitvoeren.
- Licht onderhoud van het pand.
- Leiding en sturing geven aan de parttime/hulpkrachten.
- Openen/afsluiten pand en aanspreekpunt voor de beveiliging.
- Koerierswerkzaamheden.

2009 - 2010 Postbode
TNT Post, Hoofddorp

Taken

- Het sorteren en verzendklaar maken van de post.

The logo for Square Melon, featuring the text "SQUARE MELON" in white capital letters on a black rectangular background.

- Post bezorgen van zowel mijn eigen route, als bijstaan collega's.

2009 - 2007 Logistiek en verkoop/balie medewerker
GAMMA, Cruquius



Taken

- Verkoopmedewerker meerdere afdelingen.
- Bijspringen bij drukte service/verhuur balie.
- Ondersteuning geven aan de parttime/hulpkrachten.
- Langere periode verantwoordelijk geweest voor het magazijn door verzuim collega.

2006 Planner

Heineken evenementen service, Hoofddorp

Taken

- Het verwerken van klantorders en controleren mogelijkheden.
- Bij overbelasting van het eigen personeel of de voorraad, was het mijn taak om een derde partij te regelen/inschakelen om toch de klant te helpen.
- Aanspreekpunt voor de klant en eigen chauffeurs.

2002 - 2005 Wasstraatmedewerker
BP Kromhout, Hoofddorp



Taken

- Helpen van de klant bij het gebruik van de wasstraat.
- Administratieve taken zoals; afrekenen met klant, kassa opmaken en geld afstorten.
- Bevoorraden van de shop bij rustige periodes.
- Uitvoeren van licht onderhoud aan de wasstraat.

2001 - 2002 Logistiek medewerker
BAS Computers, Hoofddorp



Taken

- Verzendklaar maken goederen voor vrachtvervoer.
- Controle uitvoeren uitgaande goederen en klantorders.

Opleidingen

- **HAVO: profiel Economie&Maatschappij.** Diploma behaald op het Kaj Munk college in Hoofddorp.
- **HBO: Management, economie en recht.** INholland te Haarlem. Propedeuse behaald.
- **Heftruck/reachtruck certificaat.** Geldig t/m mei 2016.

Vaardigheden

- **Talenkennis:** Nederlands (Moedertaal)
Vloeiend Engels in woord en geschrift.
- **Computervaardigheden:** Zeer ervaren met MS Office, maar ook met
computer hardware c.q. bouwen van PC systemen.

Interesses en hobby's

Computers, boksen en muziek

Referentie

Frans Mollen van Square Melon te Amsterdam, 020-7060001